



**Положение
о юридическом управлении
администрации города Югорска**

1. Общие положения

1. Юридическое управление администрации города Югорска (далее – Управление) создано на основании распоряжения главы города Югорска от 30.12.2003 № 1887 путем преобразования юридического отдела администрации города Югорска.

2. Управление является структурным подразделением администрации города Югорска, имеет свой бланк.

3. Полное наименование Управления – юридическое управление администрации города Югорска.

4. Местонахождение Управления: г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11.

5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Положением.

2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

- 1) правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- 2) обеспечение исполнения администрацией города Югорска вопроса местного значения в пределах полномочий Управления по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

3. Функции Управления

7. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, за исключением проектов муниципальных правовых актов, разработчиками которых являются Департамент муниципальной собственности и градостроительства и Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

2) осуществляет экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность;

3) осуществляет правовую экспертизу проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией города Югорска, Управлением образования администрации города Югорска, Думой города Югорска;

4) осуществляет самостоятельно или совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации города Югорска подготовку проектов договоров;

5) представляет по доверенности интересы муниципального образования городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы города Югорска, Думы города Югорска, администрации города Югорска и ее органов в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6) принимает участие в работе коллегиальных органов, создаваемых администрацией города Югорска, главой города Югорска, в совещаниях при главе города Югорска, заместителях главы города Югорска, постоянных комиссий Думы города Югорска, Совета Думы города Югорска, Межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе города Югорска;

7) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации города Югорска, главы города Югорска, решений Думы города Югорска;

8) осуществляет правовую экспертизу уставов муниципальных учреждений и предприятий;

9) осуществляет консультирование по правовым вопросам работников органов и структурных подразделений администрации города Югорска, Думы города Югорска, муниципальных предприятий и учреждений;

10) осуществляет консультирование населения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, в том числе по вопросам в области жилищных правоотношений;

11) осуществляет подготовку проектов ответов на обращения граждан, юридических лиц, поступивших в адрес главы города Югорска, а в случае подготовки указанных ответов органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска осуществляет их согласование;

12) осуществляет правовую экспертизу должностных инструкций работников органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации города Югорска, положений об органах и структурных подразделениях администрации города Югорска;

13) проводит систематический анализ законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правоприменительной практики и готовит предложения в органы местного самоуправления, органы и структурные подразделения администрации города Югорска о приведении муниципальных правовых актов в соответствие законодательству;

14) проводит анализ проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сбор и обобщение предложений о внесении изменений, дополнений в них и направление предложений в Думу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

15) осуществляет претензионно - исковую работу;

16) принимает участие в рассмотрении протестов, представлений, требований, информации Югорской межрайонной прокуратуры;

17) осуществляет подготовку и направление ответов на запросы Югорской межрайонной прокуратуры;

18) осуществляет правовое информирование населения, путем размещения статей, комментариев на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Правовое просвещение граждан» и в средствах массовой информации города Югорска;

19) осуществляет информирование о действующем законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по наиболее существенным вопросам, затрагивающим интересы органов местного самоуправления города Югорска, организацию совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации города Югорска проведения бесед, лекций, семинаров по вопросам анализа изменений, внесенных в законодательство;

20) осуществляет подготовку и направление отчетов, иной информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

21) осуществляет размещение информации о деятельности администрации города Югорска на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска согласно утвержденному муниципальным правовым актом перечню;

22) принимает участие в проектной деятельности администрации города Югорска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. Структура Управления

8. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Югорска.

9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Югорска.

10. Управление подотчетно и подконтрольно главе города Югорска.

5. Права Управления

11. Управление вправе:

1) запрашивать и получать от должностных лиц, органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных унитарных предприятий и учреждений в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач Управления;

2) проверять соблюдение норм законодательных актов и законности в деятельности органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации города Югорска;

3) привлекать с согласия руководителя соответствующего органа местного самоуправления, органа и структурного подразделения администрации города Югорска специалистов для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с нормотворческой деятельностью и организацией правовой работы;

4) возвращать исполнителям на доработку для устранения замечаний противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащие коррупциогенные факторы проекты муниципальных правовых актов и других документов, давать по ним необходимые заключения и предложения об устранении выявленных нарушений, самостоятельно вносить изменения и дополнения в указанные проекты.

6. Ответственность сотрудников Управления

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

13. Сотрудники юридического управления несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

14. Сотрудники Управления несут ответственность за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

7. Обязанности Управления

15. Сотрудники Управления обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Югорска, выполнять все возложенные на Управление функции и задачи.

8. Взаимодействие Управления

16. Для реализации функций, задач и прав Управление взаимодействует с органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, государственными органами власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

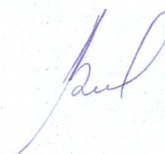
Согласовано:

Начальник управления муниципальной
службы кадров и наград

Начальник юридического управления



Л.А. Волкова



А.С. Власов